



# 東洋言語文化学院

Asian Language & Culture College



## 学生募集要項

### 1. 応募資格

- ・ 12年以上の学校教育又はそれに準じる過程を修了している者
- ・ 日本語能力試験（JLPT）N5以上に合格又は同等の日本語能力を有する者、但し希望する時期、コースにより日本語能力の基準は異なる。
- ・ 正当な手続きによって日本国への入国を許可される見込みのある者
- ・ 滞在中の学費、生活費の支弁を本人又は経費支弁者が行える者

### 2. 入学時期・コース名・定員・入学時の日本語能力について

入学時期	コース名	コース期間	定員	入学時日本語力目安
4月	進学1年コース	1年	60名	上級
	進学2年コース	2年		初級I
7月	進学1年9か月コース	1年9か月	20名	初級II
10月	進学1年6か月コース	1年6か月	40名	中級I
1月	進学1年3か月コース	1年3か月	20名	中級II

#### ※入学時日本語能力の目安について

初級I：日本語能力試験 N5 相当（または大学、日本語学校にて 150 時間以上の日本語学習歴）

初級II：日本語能力試験 N5～N4 相当

中級I：日本語能力試験 N4 相当

中級II：日本語能力試験 N4～N3 相当

上級：日本語能力試験 N3 相当

### 3. 授業日と休日

- ・ 授業日 月曜日～金曜日 1日4コマ  
午前クラス：8：40～12：00（途中休憩あり）  
午後クラス：13：30～16：50（途中休憩あり）
- ・ 休日 土曜日、日曜日、日本の祝日、沖縄の祝日、学校の長期休み  
学校の長期休み：春、夏、秋、冬に各2～3週間程度

#### 4. 入学までの流れ

- 1) 出願：入学願書を入学時期の半年前までに学校事務局にご提出ください。
- 2) 試験：後日、試験（面接含む）の日時、場所を連絡致します。
  - ※ 試験時に入管提出書類の確認をいたしますのでお持ちください。
  - ※ 提出書類に関しては別途、提出書類欄をご確認ください。
- 3) 合否：合否の発表は1週間以内に致します。
  - ※ 合格した申請者は選考料を納めてください。
  - ※ 納付が確認出来た方のみ、入学許可書の発行、法務省入国管理局へ在留資格認定証明書交付申請を致します。
- 4) 入国管理局申請：入国管理局へ在留資格認定証明書交付申請を致します。
- 5) 在留資格認定証明書の結果発表
  - ※ 在留資格の認定された方に在留資格認定証明書のコピーを送付します。
  - ※ 入国管理局の審査の結果が不交付になっても選考料は返金致しませんのでご了承ください。
- 6) 学費納入：学費の納入が確認されたら在留資格認定証明書を送付します。
  - ※ 近年学費納入の遅れが原因で在留資格認定証明書の送付が遅れておりますので速やかな納入にご協力ください。
- 7) 留学 VISA 申請：自国にて留学の VISA 申請をお願いします。
  - ※ 自国の日本大使館又は領事館に在留資格認定証明書、入学許可書をご持参ください。
- 8) 留学 VISA 交付：VISA が交付されましたら交付を当校へ教えてください。
  - ※ 当校から入学指定日をお知らせいたします。
  - ※ 日本大使館又は領事館にて VISA の発行が拒否された場合は所定の手続き後、選考料、入学金、入寮費及びこちらからの送金手数料を学費納入額から引いた残高を返金致します。
- 9) 入国：入国指定日にあわせてご来日ください。
  - ※ 入国指定日以外に来日した場合は、送迎代(5,000 円)がかかります。
- 10) 入学：入学おめでとう御座います。これから卒業まで頑張りましょう。

## 5. 提出書類に関して

### 1) 入学願書（当校所定のもの）

※ 手書きで記入する場合は、丁寧に読みやすく、書き間違えた場合は改めて書き直してください。

※ 氏名は、ローマ字で記入してください。

※ 記入すべきところは全て記入し空欄を避け、ない場合は「無」と記入してください。

※ 願書と他の書類において一致すべき記載が一致しているかを今一度、確認してください。

※ 変則的な学歴である場合別途、学歴特殊説明書をご提出ください。

※ 経歴に空白の期間がある場合別途、経歴空白期間の説明書をご提出ください。

※ 過去に在留資格認定証明書交付申請をした事がある場合別途、提出して頂きたい書類が有りますので当校へご相談ください。

### 2) パスポートのコピー（すでにパスポートをお持ちの場合）

### 3) 3ヶ月以内に撮った顔写真（縦4センチ×横3センチ）

### 4) 最終学歴の卒業証明書

### 5) 日本語学習歴を証明する書類

※日本語能力試験N5（4級）相当（授業時間150時間）以上の日本語能力を有していることを証する資料

※日本語能力試験等を受験し認定を受けている場合は、その証明書類をご提出ください。

※日本語教育機関の証明書は、すでに学習を終えた時間数が明記されているものをご提出ください。

### 6) 日本語を学ぶ目的及び日本語教育機関卒業後の進路を具体的に記載した説明文書（最終学歴の学校を卒業後5年以上が経過している場合）

### 7) 経費支弁書（本人が支弁者の場合は不要）

※経費支弁者が両親以外の場合、経費支弁者となった経緯をより具体的に記載すること

### 8) 経費支弁者と申請人の関係を立証する資料（本人が支弁者の場合は不要）

※出生証明書等

※中国は戸口簿写し、ネパールは親族関係証明書、ベトナムは戸籍簿写し

### 9) 経費支弁者の銀行残高証明書

### 10) 資金形成経緯を明らかにする資料（過去1年分）

※出入金明細書又は預金通帳の写し

### 11) 経費支弁者の公的機関の所得証明書

1 2) 申請者の奨学金の給付金額、期間の証明書

1 3) その他経費支弁能力を証するための必要書類

A) 経費支弁者が企業等に勤務する場合

・経費支弁者の職業証明書

※証明書発行年月日、発行機関名、発行機関連絡先、被証明者の氏名、  
役職名、業務内容、在職期間などが記載されているもの

・公的機関発行の収入（所得）証明書又は納税（課税）証明書

B) 支弁者が企業等の役員である場合

・法人登記簿謄本

・公的機関発行の収入（所得）証明書又は納税（課税）証明書

C) 経費支弁者が個人経営等の場合

・営業許可書の写し

・公的機関発行の収入（所得）証明書又は納税（課税）証明書

D) 経費支弁者が在日の場合

上記A～Cに明記されている書類以外に以下の書類もご提出ください。

・経費支弁者の住民票

・経費支弁者の印鑑登録証明書

・経費支弁者の源泉徴収票又は所得証明書

※ 自営業の場合は確定申告の写しをご提出ください。

1 4) その他、当校が必要であると判断し、要求した書類

注意：すべての書類には日本語訳が必要です。

## 6. 納入金

### ① 学費に関して

	1年	1年3ヶ月	1年6ヶ月	1年9ヶ月	2年
選考料	¥20,000	¥20,000	¥20,000	¥20,000	¥20,000
入学金	¥50,000	¥50,000	¥50,000	¥50,000	¥50,000
初年度学費	¥600,000	¥600,000	¥600,000	¥600,000	¥600,000
2年目学費	¥0	¥150,000	¥300,000	¥450,000	¥600,000
教材費	¥20,000	¥20,000	¥20,000	¥20,000	¥20,000
施設維持費	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000
合計	¥700,000	¥850,000	¥1,000,000	¥1,150,000	¥1,300,000

※上記には消費税が含まれていません。

### ② 寮費に関して

	1年	1年3ヶ月	1年6ヶ月	1年9ヶ月	2年
入寮費	¥30,500	¥30,500	¥30,500	¥30,500	¥30,500
寮費	¥264,000	¥330,000	¥396,000	¥462,000	¥528,000
施設維持費	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000
合計	¥304,500	¥370,500	¥436,500	¥502,500	¥568,500

※寮費には光熱費は含まれていません。光熱費に関しては実費請求になります。

※原則、入学後一年間は寮に入寮していただきます。

※寮設備には、布団、エアコン、ガスコンロ、洗濯機、シャワー、トイレがあります。冷蔵庫、自転車、wi-fi等は各自で購入することになります。

### ③ 雑費に関して

	1年	1年3ヶ月	1年6ヶ月	1年9ヶ月	2年
健康診断料	¥3,000	¥3,000	¥3,000	¥3,000	¥3,000
国民健康保険料	¥14,500	¥3,600	¥7,300	¥11,000	¥14,500
留学生保険	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000
合計	¥27,500	¥16,600	¥20,300	¥24,000	¥27,500

※健康診断料は1年後から自己負担になります。

※留学生保険は1年後から任意加入になります。

※国民健康保険料は1年目の金額で、次の年度からは自己負担になります。

金額は変動する場合があります。

## 7. 納入金の注意事項

- ・ 試験（面接）に合格した申請者は、選考料 20,000 円+消費税を納めてください。  
納付が確認できた方のみ、入国管理局へ在留資格認定証明書交付申請を申請致します。
- ・ 在留資格認定証明書が交付された時点で、定められた学費並びに寮費を納入ください。
- ・ 入国管理局の審査の結果、在留資格認定証明書が不交付になりましても選考料は返金致しませんのでご了承ください。
- ・ 在留資格認定証明書交付後、自国日本大使館又は領事館で VISA の発給が拒否された場合又は日本への入国が拒否された場合又は入学を辞退した場合、所定の手続き後、支払った費用から選考料、入学金、入寮費及び当校からの送金手数料を引いた残高を返金致します。
- ・ 学費及び寮費は初年度一年分を原則一括払いのみです。コースを退学した場合、学費は一切返金致しません。

## 8. 送金先情報

銀行名 Name of Bank SWIFT Code	琉球銀行 BANK OF THE RYUKYUS,LIMITED RYUBJPJZ
支店名 Branch	具志川支店 GUSHIKAWA BRANCH
住所 Adress	沖縄県うるま市安慶名1-9-19 1-9-19 AGENA,URUMA,OKINAWA,JAPAN
口座番号 Account Type, Number	普通預金 643616 Regular Saving 643616
口座名義 Account Name	株式会社新学 SHINGAKU,LTD.

## 9. 連絡先

〒904-2215

沖縄県うるま市みどり町5丁目3-25

TEL:098-972-4888

FAX:098-989-4697

E-mail:info@toyo-alcc.com

URL:<http://www.toyo-alcc.com>